

求人概要

				受付番号			
				受付日			
求人先	フリガナ 社名	ガクノミョウジョウカクエン 学校法人明星学園		ウラワカクインコウトカゴッコ 浦和学院高等学校	創立年月日 1978年4月1日		
	所在地	〒336-0975 埼玉県さいたま市緑区代山172番地 TEL. 048-878-2101 FAX. 048-878-3335			学園基本金 166.0億円		
	最寄駅	JR武蔵野線東川口駅 スクールバス20分(利用可能) JR京浜東北線大宮駅 国際興業バス30分			帰属収入 (年商) 42.9億円		
	代表者名	理事長 神成 裕 カナリ ユカ	高校 職員数	常勤教員 男82 女58 計140名	高校合計 213名		
	担当者名	副校長 牧野 博 マキノ ヒロシ		非常勤教員 男15 女15 計30名			
		常勤職員 男13 女13 計26名					
		非常勤職員 男12 女5 計17名					
事業内容	業種：教育 高校（普通科）・専門学校・幼稚園を運営する。						
採用条件	職種	事務職 ①総務・人事 ②経理 ③運行業務	応募資格	①総務・人事/2024年3月卒業見込の方 ②経理/私立高校の経理業務経験者 ③運行業務/大型バス運転経験者		採用予定数	若干名
	採用日	①総務/2024年4月1日 ②経理/随時 ③運行業務/随時					
	採用形態	契約常勤職員（但し1年後専任職員への任用替え試験の受験資格を得る）					
	職務内容	①②学校事務全般 ③スクールバス運転、学校に関する業務全般					
	選抜基準	選考は「学校」という職場の服務規律を守れる明朗快活な方を選抜する パソコン操作は必須条件である					
	給与	給与規程による（目安として4年制大学新卒者200,220円、経験者については応相談）					
	各種手当	通勤手当全額支給、住居手当（貸家15,000円、持家12,000円）、扶養手当、時間外（休日出勤）手当等					
	昇給	年1回 人事考課制度により、2年目以降毎年7月を昇給時期とする					
	賞与	年2回 教職員評価制度による					
	福利厚生	私学振興・共済事業団加入（年金・健康保険）、雇用保険加入、退職金制度有					
勤務時間	①②平日/午前8時30分～午後5時00分 土曜日/午前8時30分～午後1時00分(月2回) ③平日/午前6時30分～午後5時00分の間の8時間程度 土曜日/午前6時30分～午後1時00分の間の5時間程度						
休日	日曜日、祝日、土曜日（原則第2・第4土曜日）、開校記念日、埼玉県民の日、年末年始休暇、夏期休暇 ※詳細は就業規則による（年間で数日の休日出勤有）等						

2023・2024年度 事務職員募集要項

選考段階	試験期日・内容等	
提出書類	<p>[締切日] 随時</p> <p>①履歴書（指定用紙 ホームページよりダウンロード）直筆のこと ②卒業（見込）証明書 ③成績証明書（新卒3年以内） ④健康診断書（3ヶ月以内に受診のもの） 胸部レントゲン・身長・体重・視力・検尿・血圧は必須とし、 診断所見記載のもので、それ以外の項目は医師が定める基本事項のみで可とする</p> <p>※提出の際、封筒表面に「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きにて表記すること ※自己PRできる書類があれば、書式自由にて添付可とする（任意） ※提出書類は理由の如何を問わず返却しない</p>	
選考方法	1次	<p>内容 書類選考 結果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	2次	<p>[試験日] 1次選考通過者と調整の上決定</p> <p>内容 ・一般常識・実技試験・作文・面接 一般常識・パソコン実技試験 60分（パソコン実技試験は①②のみ） 作文 30分 ・課長職面接 30分程度</p> <p>持ち物 鉛筆またはシャープペン、消しゴム、ボールペン</p> <p>結果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	3次	<p>[試験日] 指定された日時</p> <p>内容 管理職面接 30分程度</p>
	4次	<p>第3次選考に引き続き行う。</p> <p>内容 校長面接 30分程度 結果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	内定通知	合格者には、採用内定通知書を郵送する

お問い合わせ

メールアドレス ug-saiyou@uragaku.ac.jp

※電話での問い合わせはご遠慮ください

求人概要

				受付番号			
				受付日			
求人先	フリガナ 社名	ガクミョウシヨウガクエン 学校法人明星学園		ウラワガクインコウトウガッコウ 浦和学院高等学校	創立年月日	1978年4月1日	
	所在地	〒336-0975 埼玉県さいたま市緑区代山172番地 TEL. 048-878-2101 FAX. 048-878-3335			学園基本金	166.0億円	
	最寄駅	JR武蔵野線東川口駅 スクールバス20分(利用可能) JR京浜東北線大宮駅 国際興業バス30分			帰属収入 (年商)	42.9億円	
	代表者名	理事長 神成 裕 カナリ ユカ	高校 職員数	常勤教員	男82 女58 計140名	高校合計 213名	
				非常勤教員	男15 女15 計30名		
担当者名	副校長 牧野 博 マキノ ヒロシ	常勤職員		男13 女13 計26名			
		非常勤職員		男12 女5 計17名			
事業内容	業種：教育 高校（普通科）・専門学校・幼稚園を経営する。						
採用条件	職種	SNS業務	応募資格	週3日以上できる方		採用予定数	若干名
	採用日	随時					
	採用形態	パート					
	職務内容	SNS（Twitter等）の入力、更新、発信業務					
	選抜基準	「学校」という職場の服務規律を守れる明朗快活な方を選抜する					
	給与	時給 1,300円					
	各種手当	交通費規定内支給（車通勤可）					
	昇給	なし					
	賞与	なし					
	福利厚生	私学振興・共済事業団（年金・健康保険）、雇用保険…勤務状況により加入					
勤務時間	平日10:00～14:00（応相談）、行事等により変更有						
休日	日曜日、祝日、土曜日（原則第2・第4土曜日）、開校記念日、埼玉県民の日、年末年始休暇、夏期休暇等						

事務職員（SNS 担当）募集要項

選考段階	試験期日・内容等
提出書類	<p>[締切日] 随時</p> <p>①履歴書（指定用紙 ホームページよりダウンロード）直筆のこと</p> <p>②健康診断書（3ヶ月以内に受診のもの） 胸部レントゲン・身長・体重・視力・検尿・血圧は必須とし、 診断所見記載のもので、それ以外の項目は医師が定める基本事項のみで可とする</p> <p>※提出の際、封筒表面に「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きにて表記すること ※自己PRできる書類があれば、書式自由にて添付可とする（任意） ※提出書類は理由の如何を問わず返却しない</p>
選考方法	<p>1次</p> <p>内 容 書類選考</p> <p>結 果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	<p>[試験日] 1次選考通過者と調整の上決定</p> <p>2次</p> <p>内 容 面接</p> <p>持ち物 鉛筆またはシャープペン、消しゴム、ボールペン</p> <p>結 果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	<p>3次</p> <p>内 容 校長面接 30分程度</p> <p>結 果 選考結果は、メールにて通知する</p>
	<p>内定通知</p> <p>合格者には、採用内定通知書を郵送する</p>

お問い合わせ

メールアドレス ug-saiyou@uragaku.ac.jp

※電話での問い合わせはご遠慮ください