

インターネット出願の手引き



入試サイト

<https://ckip.jp/uragaku/>

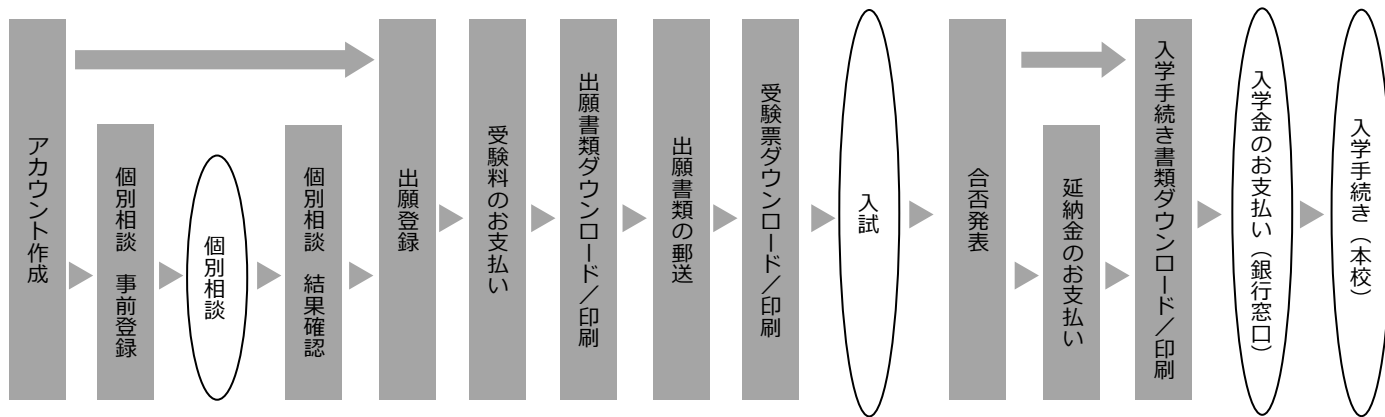
用意するもの 証明写真（縦4cm×横3cm 2枚）、角2封筒、調査書*¹、中学校推薦書*²（中学校推薦のみ）

個別相談を受けた場合は相談時に作成したIDとパスワード

*¹ 公立高校に提出するものをご利用ください。

または、同様の書式(PDF)を本校HP「入試情報」欄よりダウンロードしてご利用ください。

*² 本校HP「入試情報」欄から、もしくは **4** で中学校推薦書をダウンロード、印刷した後、中学校の先生に記入いただけます。



1 専用サイトにログイン

本校HPまたは右上のQRコードから入試サイトにアクセス

個別相談を受けた方
個別相談時のIDとパスワードを利用してください。

個別相談を受けていない方
サイトTOPの「はじめての方」に記載の手順でIDとパスワードを作成し、利用してください。



(相談結果の確認方法)

入試サイトにて、個別相談の相談履歴や相談結果を確認



- ① 「相談結果確認」を選択
- ② 相談結果を確認後「戻る」を選択し「**2** 出願登録」に進みます

2 出願登録



① 「出願開始」を選択



② 出願するコースや試験日を選択
チャレンジ受験の場合は、希望するコースを選択
(詳しくは裏面に記載)

画面の案内に沿って、
コース⇒受験区分⇒試験日を選択します。



③ 保護者情報や住所などを入力



④ 「交通手段」を選択し、同意欄に☑の上、「確認画面へ」を選択



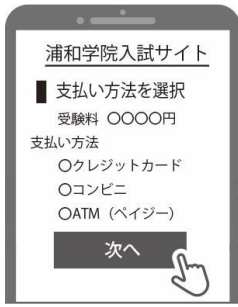
⑤ 出願情報を確認し「登録」を選択



⑥ 「支払い方法選択へ」から「**3** 受験料のお支払い」に進みます

受験料のお支払いの前に入学願書のプレビューが印刷可能です。
印刷する場合は「ホームへ」を選択します。

3 受験料のお支払い



支払い方法を選択

以下のいずれかの方法で受験料をお支払いいただきます。

(支払い方法によって事務手数料がかかります)

① クレジットカード



② コンビニ

画面上で利用するコンビニを選択した後、コンビニに行って支払います。コンビニごとの支払い方法はメールで案内します。メールの通知内容は画面上でも確認できます。

③ ATM (ペイジー)

支払い方法選択後、ペイジーマーク (右図) のあるATM、もしくはネットバンキングのペイジー機能で支払います。



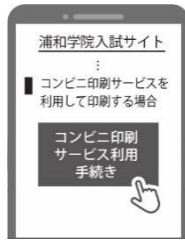
☑ 支払い完了通知メール

4 出願書類ダウンロード・印刷

受験料のお支払いが完了すると、出願書類をダウンロードできるようになります。

ダウンロードできる書類は以下の通りです。

- ・宛名 : 郵送時に封筒に貼ります。同封物のチェックリストが付いています。
- ・入学願書 : 証明写真を貼り付けます。
- ・保護者推薦書 (保護者推薦の場合のみ) : 相談結果が印字されています。内容を確認し、日付記入、署名をします。
- ・中学校推薦書 (中学校推薦の場合のみ) : 本校 HP に掲載しているものと同様です。中学校の先生に記入いただきます。



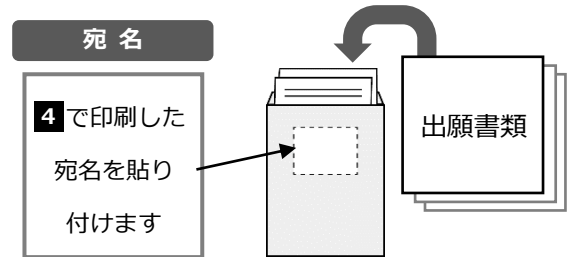
家で印刷できない場合は、コンビニで印刷をしてください。画面を進めると、案内が表示されます。

<対応しているコンビニ>
セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート

5 出願書類の郵送

4 で印刷した出願書類と調査書を、本校へ郵送します。

- ① 角2封筒に、「出願書類」を同封し、宛名を貼り付けます。
- ② 郵便窓口から「簡易書留」で郵送してください。



6 受験票のダウンロード・印刷および試験日当日

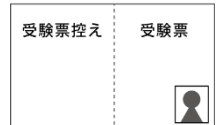
郵送いただいた出願書類は、1月6日以降に本校で確認します。

本校での出願書類確認の後、受験票等がダウンロードできるようになります。(※メールでお知らせします。)

ダウンロードできる書類は以下の通りです。

印刷し、試験日当日に持参してください。

- ・受験票 : 印刷後、証明写真を貼り付けてください。
- ・入学試験実施要項並びに受験上の注意 : 試験の時間割や注意事項、交通案内などが記載されています。



合否発表以降については裏面に続きます →

入試制度に関するお問い合わせ先：浦和学院高等学校

048-878-2101

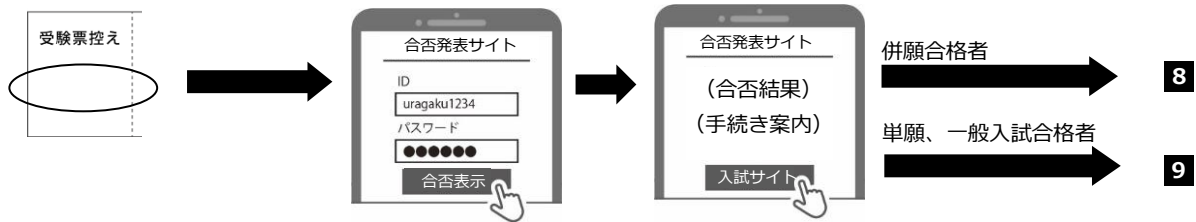
操作方法に関するお問い合わせ先：(株)アットシステム

0120-47-3712

[受付時間]平日 9:00~17:00 (土・日・祝を除く)

7 合否発表

受験票の控えに記載の合否発表サイトにアクセスし、合否を確認します。
合格者には、入学手続きについての案内が表示されますので、必ずご確認ください。



8 (延納金のお支払い ※併願合格者のみ)

併願合格者には、入試サイトに「入学金等の支払い」ボタンが表示されます。
手続きを行う場合は、ボタンを押して以下のいずれかの方法で延納金をお支払いください。
(支払い方法によって事務手数料がかかります)

- ① クレジットカード
- ② コンビニ
画面上で利用するコンビニを選択した後、コンビニに行って支払います。
コンビニごとの支払い方法はメールで案内します。
メールの通知内容は画面上でも確認できます。
- ③ ATM (ペイジー)
支払い方法選択後、ペイジーマーク (右図) のある ATM、 もしくはネットバンキングのペイジー機能で支払います。

☑ 支払い完了通知メール

9 入学手続き書類ダウンロード・印刷

合否確認後、入試サイトから入学試験選考通知および入学手続き書類がダウンロードできるようになります。
ダウンロードできる書類は以下の通りです。

- ・ 入学試験選考通知 : 入学試験の選考結果を記載したものです。
- ・ 入学手続き要項 : 入学手続きについての案内が記載されています。
- ・ 振込用紙 : **10** で銀行窓口振込みを選択した場合のみ、表示されます。

10 入学手続き

募集要項に記載されている入学金納付期日までに、「入学金等の支払い」ボタンから入学金・施設費をお支払いください。
(支払い方法によって事務手数料がかかります。なお、併願合格者は延納金を除いた金額になっています。)

振込完了により、入学手続き完了となります。

- ① クレジットカード
- ② ATM (ペイジー)
支払い方法選択後、ペイジーマーク (右図) のある ATM、 もしくはネットバンキングのペイジー機能で支払います。
- ③ 銀行窓口振込み
支払い方法選択後、振込用紙を印刷 (コンビニ印刷可) し、銀行窓口に持参します。

※入学金・施設費についてはコンビニ支払いを利用できません。

☑ 支払い完了通知メール

よくある質問

Q：チャレンジ受験とは何ですか？どのように出願したらいいですか？

A：チャレンジ受験とは、個別相談時に確認したコースとは別のコースを受験し、合格点に満たなかった場合、個別相談時の確認コースで再度合否を判断する制度です。



手順 **2** ②で出願コースを選択する際に、相談時の確認コースには（相談コース）と表示されます。チャレンジ受験をする場合には、チャレンジ受験するコース（入学を希望するコース）を選択してください。

Q：出願情報の変更はできますか？

A：はい。たとえ受験料が支払い済みであっても、出願書類を郵送するまでは入試サイトで修正可能です。以下の手順で修正してください。

- 入試サイトにログインする
- 出願のところにある「確認・修正」ボタンを押す
※書類受け取り後は修正できません。
- 誕生日の入力を求められた場合は、入力して「次へ」を押す
- 画面の一番下にある「申込み内容修正」ボタンを押す
- 修正したい内容によってボタンを選択する
 - 出願コース、受験区分、受験日を変更する場合は「申込み対象の変更はこちら」
 - 氏名、住所、連絡先などを変更する場合「入力内容の変更はこちら」

出願情報を修正した場合は出願書類の内容も変わりますので、改めて出願書類の印刷を行い、内容を確認の上で郵送してください。